

**COMUNE DI VILLA CARCINA**  
**Provincia di Brescia**

---

Prot. N. \_\_\_\_\_

Ricevuto il \_\_\_\_\_

Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_.

Oggetto: Istanza d'accesso ai documenti inerenti.....

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....

il....., residente in ....., Tel. N.

....., in qualità di.....

Premesso:

\* che codesto settore, come da informazioni assunte all'Ufficio Protocollo del Comune, detiene i documenti relativi a .....,

\* che è interesse del richiedente di poter accedere a tale documentazione poiché (motivazione richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di esercitare il diritto d'accesso ai documenti inerenti .....

mediante:

- Esame degli atti procedurali.
- Estrazione di copia semplice con pagamento dei costi di riproduzione e ricerca;
- Estrazione di copia conforme, con pagamento dei costi di riproduzione e ricerca ed applicazione dell'imposta di bollo a valore vigente.

Lì, \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente

.....

**COMUNE DI VILLA CARCINA:**

Ricevuto il.....

Responsabile del Procedimento Sig.....

L'operatore ricevente:

.....

## Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a – Spett.le Ditta

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: **CONSENTIRE L'ACCESSO AGLI ATTI RICHIESTI**
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: **MANUALE-INFORMATICO**
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto espletamento della pratica e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o la parziale prosecuzione della stessa.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, salvo quanto previsto eventualmente da specifiche disposizioni di legge.
5. Il trattamento può riguardare, esclusivamente laddove previsto da specifiche disposizioni legislative e come meglio specificato nel «Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari» approvato con delibera di Consiglio n. 57 del 30.11.2005, anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.
6. Il titolare del trattamento è il Comune di Villa Carcina.
7. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area amministrativa;
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

### **Decreto Legislativo n.196/2003**

#### **Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale*