



REGOLAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE DELLA VALLE TROMPIA

Approvato con deliberazione assembleare n. 15 del 26.6.2000

Art.1 – ISTITUZIONE

1. E' istituito come Servizio della Comunità Montana della Valle Trompia il Sistema Museale territoriale. Il presente Regolamento ne precisa le finalità e ne disciplina la gestione nonché la programmazione dell'attività.
2. Partecipano al Sistema in fase costitutiva i Comuni della Valle Trompia o limitrofi che abbiano approvato il presente Regolamento. Successivamente Enti e/o altri Organismi che operano nel campo dei beni culturali di valle con le modalità di cui al successivo art.9.

Art.2 - FINALITA'

1. Il Sistema Museale della Valle Trompia opera nel pieno rispetto dell'autonomia degli Enti aderenti e in sintonia con la normativa regionale del settore con le seguenti finalità:
 - a) favorire e organizzare la cooperazione fra i servizi culturali e in particolare quelli museali degli enti locali e tra questi e le realtà associative operanti sul territorio al fine di offrire prodotti e servizi qualitativamente elevati e a costi contenuti per le singole realtà;
 - b) favorire la conoscenza e la conservazione attiva del patrimonio paesistico-ambientale e storico-culturale della Valle;
 - c) promuovere e coordinare iniziative di carattere o interesse museale;
 - d) curare e coordinare l'informazione e la promozione di iniziative del Sistema o comunque solidali con le sue finalità;
 - e) predisporre e attivare un banca dati dei beni culturali di Valle al fine di costruire un catalogo unico dei beni e realizzare l'integrazione dei servizi offerti dal Sistema bibliotecario, archivistico e museale nell'ottica di un sistema informativo integrato, in collaborazione con la Provincia di Brescia, la Regione Lombardia, la Diocesi di Brescia e le Sovrintendenze ai beni archeologici, architettonici ed ambientali nonché artistici e storici;
 - f) attivare iniziative di confronto e raccordo con progetti ed esperienze esterne alla Valle allo scopo di favorire scambi culturali e promuovere la conoscenza e la frequentazione del territorio triumplino.

Art.3 - COMPITI

1. Per la realizzazione delle finalità di cui al precedente art.2, il Sistema Museale svolge compiti di:

- a) coordinamento dei programmi pluriennali e dei piani annuali di attuazione dei servizi museali associati;
- b) coordinamento dell'attività di conservazione, di acquisizione e di gestione dei servizi museali associati;
- c) consulenza relativa alla progettazione e all'attuazione di iniziative di interesse museale e, nello specifico, alla istituzione di poli museali;
- d) approntamento e diffusione di pubblicazioni atte a informare e promuovere le iniziative del Sistema Museale o di iniziative comunque solidali con le sue finalità;
- e) organizzazione di mostre e convegni volti a diffondere la conoscenza e approfondire i diversi aspetti del patrimonio paesistico-ambientale e storico-culturale della Valle;
- f) individuazione, promozione della conoscenza e della frequentazione dei beni e degli itinerari culturali presenti sul territorio;
- g) organizzazione di corsi di aggiornamento per gli operatori culturali e gli insegnanti in Valle e, più in generale, promozione di iniziative atte a valorizzare lo studio della realtà locale in campo scolastico e associativo;
- h) formazione, anche in collaborazione con altri Enti preposti a tale attività, di un catalogo unico del patrimonio ambientale e culturale della Valle e di una rete di informazione che permetta di interagire con i cittadini;
- i) rilevamento periodico di dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza;
- j) partecipazione e/o promozione di iniziative comuni di settore.

2. Le priorità e le modalità di svolgimento dei compiti sono individuate, tenuto conto degli indirizzi in proposito della Regione Lombardia e dalla Provincia di Brescia, secondo i programmi e i piani di cui al successivo art. 4.

Art.4 - PROGRAMMI PLURIENNALI E PIANI ANNUALI ATTUATIVI - Gestione del Piano annuale

1. I programmi pluriennali ed i piani annuali attuativi del Sistema Museale vengono definiti dalla Commissione Museale del Sistema, tenendo conto anche delle esigenze e dei progetti segnalati dai soggetti aderenti, da Istituti scolastici e da realtà associative del settore operanti sul territorio.

2. I programmi pluriennali e i piani annuali attuativi individuano:

- a) gli interventi ed i servizi da realizzare in sintonia con le finalità ed i compiti espressi ai precedenti artt.2 e 3;
- b) la cooperazione con soggetti pubblici o privati, anche mediante stipula di specifiche convenzioni;
- c) le relative previsioni di spesa;
- d) l'entità dei contributi a carico della Comunità, dei Comuni e degli altri Enti ed Organismi aderenti;
- e) le modalità di verifica dei risultati raggiunti in ordine a quanto programmato.

3. Alla gestione del Piano attuativo annuale delle attività del Sistema la Comunità Montana provvederà direttamente e/o tramite Società unipersonale od a partecipazione dei Comuni con finalità di gestione di beni, servizi e attività culturali.

Art. 5 - DIREZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA MUSEALE

1. Sono preposti alla direzione ed alla gestione del Sistema Museale i seguenti organismi:

- a) Direttore
- b) Commissione Museale
- c) Comitato Scientifico
- d) Comitato dei Consulenti culturali e tecnici

a) Direttore

E' assunto mediante concorso pubblico o con incarico di prestazione professionale.

Compete al Direttore:

- a) dirigere, in coordinamento con i responsabili dei Servizi Cultura e Turismo della Comunità, le attività del Sistema curandone l'organizzazione.
- b) proporre impegni ed iniziative del Sistema alla Commissione Museale;
- c) predisporre gli atti relativi alla definizione dei programmi pluriennali e annuali del Sistema;
- d) presentare alla Commissione medesima la relazione annuale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti;
- e) partecipare alle sedute della Commissione Museale, senza diritto di voto e con funzioni di segretario;
- f) convocare le riunioni del Comitato scientifico e partecipare alle stesse con funzioni di segretario;
- g) nominare, convocare e presiedere le riunioni del Comitato dei Consulenti culturali e tecnici;
- h) curare l'esecuzione delle decisioni della Commissione Museale fatte proprie dal competente organo della Comunità;
- i) sovrintendere al coordinamento dei poli museali che fanno parte del Sistema;
- j) mantenere i rapporti con gli Enti aderenti e coinvolti nell'attività del Sistema;
- k) curare i rapporti con il Sistema bibliotecario e archivistico.

b) Commissione Museale

E' nominata dal Consiglio Direttivo della Comunità Montana di Valle Trompia nella seguente composizione:

- Presidente della Comunità Montana o Assessore alla Cultura della Comunità Montana con funzione di Presidente;
- Sindaco o Assessori alla Cultura dei Comuni aderenti al Sistema;
- Presidente di altri Enti o Organismi aderenti al Sistema;
- Presidenti delle Commissioni Assembleari Cultura e Turismo della Comunità Montana.

Partecipano alle riunioni della Commissione, senza diritto di voto:

- Direttore del Sistema museale
- Direttore del Sistema Bibliotecario e archivistico
- Assessore al Turismo e, qualora rappresentata in Commissione dal Presidente, Assessore alla Cultura della Comunità Montana

Per l'esame di particolari problemi alle sedute della Commissione possono essere invitati, o su richiesta ammessi, rappresentanti di Enti, degli Istituti scolastici o delle Associazioni operanti in materia, così come esperti, tecnici ed operatori del settore.

I membri della Commissione Museale restano in carica fino a quando non si sia provveduto al rinnovo dell'Assemblea della Comunità Montana.

La Commissione Museale:

- svolge compiti di proposta e di consulenza al Consiglio Direttivo sull'attività del Sistema;
- propone i programmi pluriennali e i piani attuativi annuali del Sistema nonché le eventuali variazioni;
- correda il conto consuntivo dell'Ente della relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti;
- propone modifiche al Regolamento del Sistema Museale;
- esprime parere sull'ammissione di nuovi Enti e Organismi.

La Commissione Museale:

- è presieduta dal Presidente o dall'Assessore alla Cultura della Comunità Montana che ne firma i verbali unitamente al Segretario, di cui al successivo art. 6;
- si riunisce di norma almeno trimestralmente o comunque su richiesta del Presidente o di almeno cinque dei suoi componenti. L'avviso di convocazione deve essere recapitato almeno cinque giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione nonché i punti all'ordine del giorno.

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti in prima convocazione e di $\frac{1}{4}$ in seconda convocazione.

Le decisioni della Commissione Museale sono prese a maggioranza di voto dei presenti.

Per proposte di modifica al Regolamento del Sistema Museale è necessaria la presenza di almeno tre quarti dei componenti della Commissione e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

c) Comitato scientifico

È nominato dal Consiglio Direttivo su proposta dei nominativi da parte della Commissione Museale ed è formato, in numero minimo di sei e massimo di 10 membri, da:

- esperti delle diverse aree culturali nelle quali il Sistema Museale opera;
 - esperti di museografia;
 - esponenti dell'Amministrazione Provinciale di Brescia, della Regione Lombardia e della Diocesi di Brescia;
 - eventuali esponenti di Istituzioni ed Organismi significativi per il Sistema Museale;
- Partecipa con funzioni di Segretario al Comitato scientifico il Direttore del Sistema museale.

Compete al Comitato Scientifico :

- esercitare funzioni di garanzia culturale rispetto alle iniziative, ai progetti e alle realizzazioni del Sistema Museale;
- promuovere momenti di confronto e occasioni di collaborazione con istituzioni e organismi che rappresentano interlocutori utili e significativi per il Sistema Museale.

Il Comitato:

- è presieduto da uno dei componenti, individuato a maggioranza all'interno del Comitato stesso, quale responsabile dell'attività del Comitato, che firma unitamente al Segretario i verbali delle sedute;
- si riunisce di norma almeno semestralmente.

In sede di costituzione del Comitato verrà definito dal Consiglio Direttivo un gettone di presenza per la partecipazione dei componenti alle riunioni del Comitato scientifico.

d) Comitato dei Consulenti culturali e tecnici

Di incarico del Consiglio Direttivo su proposta del Direttore del Sistema, è formato da esperti per fornire, attraverso un lavoro di collaborazione con il Direttore medesimo, il necessario contributo nelle attività da svolgere:

Fanno parte del Comitato esperti in ambito:

A- culturale per i campi:

- naturalistico-ambientale;
- storico-culturale e della cultura materiale;
- storico-artistico;

B- tecnico per gli aspetti:

- normativi e amministrativi;
- grafici ed espositivi;
- catalografici e informatici.

ART.6 – SEGRETERIA

1. Le funzioni di segreteria del Sistema Museale sono svolte dall'ufficio preposto della Comunità Montana.

2. Svolge funzioni di Segretario della Commissione Museale e del Comitato Scientifico, e in questa veste firma i verbali delle riunioni con il Presidente di ciascuno dei due organismi, il Direttore del Sistema Museale.

ART.7 - RAPPORTI CON IL CONSIGLIO DIRETTIVO E CON L'ASSEMBLEA DELLA COMUNITA' MONTANA

1. Le proposte della Commissione Museale sono trasmesse al Consiglio Direttivo della Comunità Montana per l'adozione dei conseguenti atti amministrativi ai fini dell'impegno di spesa in rapporto alle postazioni di bilancio.

2. Compete in ogni caso all'Assemblea della Comunità Montana deliberare in ordine ai programmi pluriennali e ai piani annuali attuativi.

ART.8 - FINANZIAMENTI

1. Ai finanziamenti del Sistema Museale si provvede:

- a) con i contributi annuali ordinari dei Comuni, Enti ed Organismi aderenti;
- b) con i contributi annuali straordinari di Soggetti richiedenti per iniziative e progetti specifici;
- c) con finanziamenti della Regione, della Provincia o di altri enti pubblici o privati

I contributi di cui al punto a) saranno versati entro il 30 aprile alla Comunità Montana e/o alla Società di cui al punto 3 del precedente articolo 4 per l'attività affidata in gestione

ART.9 – AMMISSIONE DI NUOVI ENTI OD ORGANISMI

1. L'allargamento del Sistema Museale ad altri Enti od Organismi che operano nel campo dei beni culturali è deliberato dal Consiglio Direttivo sulla base del parere favorevole espresso dalla Commissione museale.

ART. 10 – RECESSO

1. E' consentita ad ogni Comune,Ente od Organismo associato, trascorsi i primi cinque anni dalla istituzione del Sistema, la facoltà di recedere dall'adesione al Sistema con domanda da presentare entro il mese di giugno dell'anno in corso per una decorrenza dal primo gennaio dell'anno successivo.

2. L'Ente o l'Organismo che recede rimane obbligato per gli impegni dell'anno in corso, oltre che per le obbligazioni pluriennali assunte.

ART. 11 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1- In fase istitutiva del Sistema Museale l'approvazione del presente Regolamento costituisce adesione al Sistema per la durata dei primi cinque anni.

2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme dello Statuto della Comunità Montana e le vigenti disposizioni legislative che disciplinano la materia.