

**COMUNE DI VILLA GARCINA
(Provincia di Brescia)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO (UN ANNO) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME (18/36) CAT. C
POS. ECONOMICA C/1 DEL VIGENTE CCNL – MEDIATORE CULTURALE PRESSO L'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA.**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 546 del 8/11/2006
Visti il D.P.R. 487/94 e succ. mod. e il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico di selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato (un anno) di un Istruttore Amministrativo part time (18/36) Cat. C Pos. econ. C/1 "mediatore culturale" presso l'area Servizi alla persona.

La relativa graduatoria sarà valida per un triennio dalla sua approvazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti al concorso devono:

1. essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Maturità conseguito presso le scuole secondarie di secondo grado;
2. avere maturato un'esperienza professionale di mediazione culturale di almeno due anni presso una Pubblica Amministrazione;
3. avere una buona conoscenza della lingua inglese e/o francese;
4. essere in possesso della patente di tipo "B";
5. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
6. avere l'idoneità fisica alle funzioni del posto messo a concorso (da accertarsi a cura dell'Amministrazione) Gli appartenenti a categorie protette di cui alla Legge 68/1999, tranne gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati" non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti.
7. essere in possesso dei diritti civili e politici;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
9. non essere temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilitazione o interdizione;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice mediante la prova concorsuale prevista.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 -DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco di Villa Carcina - via Marconi 27 - 25069 - VILLA CARCINA (BS) dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o rimessa soltanto a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro 10 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'albo (pubblicato per 15 giorni dall'08/11/2006 al 23/11/2006 compreso, scadenza ORE 12.30 di lunedì 04/12/2006).

Saranno accettate solo le domande pervenute al protocollo entro il suddetto termine del 04/12/2006 ore 12.30. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda per selezione pubblica" con l'indicazione della selezione relativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i cittadini sono tenuti a fornire.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere la prova d'esame.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della "tassa di concorso" di € 10,00 da effettuare mediante bollettino postale sul conto corrente postale n. 14069256 intestato alla Tesoreria del Comune di Villa Carcina, indicando la causale del versamento; tale documento deve essere allegato alla domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Ogni altro documento necessario, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione, sarà acquisito agli atti a cura dell'Amministrazione.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 20 ottobre 1998 n. 403 avente per oggetto: "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" è tenuta a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda, ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità

della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice nominata con la determinazione del Direttore Generale n. 546 suindicata e composta di n. 3 componenti (1 PRESIDENTE e N. 2 MEMBRI ESPERTI).

ART. 4 PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede che il candidato sostenga una prova orale e successivamente una prova scritta a contenuto teorico- pratico sui seguenti argomenti.

- Conoscenza di fenomeni e dinamiche dei processi migratori;
- Caratteristiche della presenza di immigrati nel territorio di riferimento;
- Modelli e strutture di organizzazione e funzionamento dei servizi di pubblica utilità in Italia e nei paesi di origine degli immigrati: servizi socio-sanitari, educativo-scolastici, lavorativi, ecc;
- Conoscenza del funzionamento dell'Ente Locale e dei servizi erogati ai cittadini;
- Norme e leggi regionali, nazionali e comunitarie su diritti e doveri dei cittadini immigrati;
- Tecniche di base della comunicazione e gestione dei colloqui;
- Tecniche e strumenti di base di gestione delle relazioni interculturali;
- Elementi di base di sociologia ed antropologia culturale;
- Principi fondamentali di pedagogia interculturale e psicologia dell'immigrazione;
- Conoscenza di una lingua straniera parlata e scritta (francese e/o inglese).

ART. 5. - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE E DISPOSIZIONI VARIE.

La prova orale si svolgerà il 20/12/2006 ore 9.00 . A seguire si svolgerà la prova scritta a contenuto teorico-pratico. Gli interessati si dovranno presentare nella giornata suddetta senza alcun ulteriore invito.

Saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova orale riportando una votazione minima pari a 21/30.

Qualora la prova orale termini in orario tale da non consentire lo svolgimento immediato della prova scritta, la stessa sarà effettuata il giorno successivo previa comunicazione verbale ai candidati senza alcun ulteriore invito.

La prova d'esame si terrà presso la sala Consiliare sita in Villa Carcina Via Manzoni, salvo diversa comunicazione ai candidati ammessi.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

La prova si intenderà superata con una votazione non inferiore ai 21/30.

Si dà atto che la prova concorsuale non si terrà in giorno festivo né, ai sensi della legge 08.03.1989 n. 101, in giorno di festività religiosa ebraica, nonché in giorno di festività religiosa valdese.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione. Il punteggio finale relativo alla prova d'esame è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle risposte ai vari quesiti.

ART. 6 - TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA NELLA NOMINA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 9 Maggio 1994 n. 487.

2. Costituirà titolo preferenziale

ART. 7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA - DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria della selezione, approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace e lo rimane per il periodo per il quale è stata bandita.

Le nomine sono disposte, in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto delle preferenze, riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 8- NOMINA E PERIODO DI PROVA

Il vincitore della selezione deve prendere servizio, pena depennamento dalla graduatoria, entro il giorno successivo a quello in cui avviene la chiamata da parte dell'Amministrazione.

Il periodo di prova ha durata di quattro settimane.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL per la Categoria C1.

Spettano inoltre, in proporzione, la 13° mensilità, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI A SEGUITO DI NOMINA

Ai fini indicati al punto precedente, l'Amministrazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 71 e segg. del DPR 445/2000.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica di controllo. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/94, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Direttore Generale ne pronuncerà la decadenza.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Villa Carcina – Area Amministrativa - per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Villa Carcina, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Nilla Annuccia Castellani.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione annullare per sopraggiunti motivi di legittimità, il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al regolamento Comunale dei Concorsi, al D.P.R. 9 MAGGIO 1994 N. 487 ed alla vigente normativa in materia.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune, in orario d'ufficio (tel. n. 030/8984324 o 030/8984327).

Il funzionario responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nilla Annuccia Castellani

Villa Carcina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Marina Marinato

SCHEMA DI DOMANDA DA UTILIZZARE E REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

Al Comune di
Villa Carcina
Via Marconi n. 27
25069 Villa Carcina (BS)

Il/la sottoscritt.. (cognome e nome) residente a
.....in via n. preso atto dell' avviso
pubblico di selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato (un anno) di un Istruttore
Amministrativo part time (18/36) cat. C pos. Economica C1 CCNL – Mediatore culturale c/o L'area
Servizi alla Persona, pubblicato da codesta Amministrazione Comunale, con la presente chiede di
poter partecipare a tale selezione.

A tale fine il/la sottoscritt...., dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat...a.....il.....C.F.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(in caso contrario specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare grazia o perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti);
- f) di avere l'idoneità psico fisica al servizio continuativo per il posto al quale si riferisce il concorso;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) (se ricorre il caso) di aver diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria in quanto
- i) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel vigente ordinamento e dal bando di concorso.;
- l) di indicare quale indirizzo dove chiede siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso, il seguente:
.....telefono.....
impegnandosi a comunicare tempestivamente, per iscritto, l'eventuale variazione di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- m) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
- n) (per i candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 e succ. modif.): chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.....
- o) di avere una buona conoscenza della lingua inglese e/o francese;
- p) di avere maturato esperienza di anni _____ presso l'Amministrazione Comunale di _____ in qualità di mediatore culturale;
- q) di essere in possesso di patente di tipo "B"

Allega alla domanda la ricevuta del versamento postale di € 10,00 a titolo di diritti per la partecipazione al concorso.

Lì,.....

In fede

.....
(firma per esteso del candidato)