



**Comune di Villa Carcina
Provincia di Brescia**

via Marconi 27
25069 – Villa Carcina (BS)
C.F. 00351640172 – P.IVA 00556800985

Tel.: 030-8984301 – Fax. 030-8984306
e-mail: comune@comune.villacarcina.bs.it

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI
PARCHI PUBBLICI COMUNALI PER
MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI,
MOSTRE ED INIZIATIVE VARIE.**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 dell'1.12.2008

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI PARCHI PUBBLICI COMUNALI PER MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI, MOSTRE ED INIZIATIVE VARIE.

INDICE

- [Art. 1 – Finalità](#)
 - [Art. 2 – I Parchi pubblici di Villa Carcina](#)
 - [Art. 3 – Norma di fruibilità](#)
 - [Art. 4 – Modalità di richiesta e autorizzazione](#)
 - [Art. 5 – Norme generali](#)
 - [Art. 6 – Norme per l'accesso e l'utilizzo](#)
 - [Art. 7 – Entrata in vigore](#)
-

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento viene approvato allo scopo di consentire alla collettività di poter usufruire di beni pubblici di grande valore, quali sono i Parchi comunali ubicati nel territorio del comune, per finalità quali manifestazioni, spettacoli, mostre ed iniziative varie, in modo che sia garantito l'accesso, la parità e l'uguaglianza nel rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo e nel contempo siano rispettate alcune regole dirette a salvaguardare il valore inestimabile dei parchi.

Art. 2 – I Parchi pubblici di Villa Carcina

I Parchi pubblici di Villa Carcina, in cui è possibile effettuare manifestazioni, spettacoli, mostre ed iniziative varie sono:

- il Parco di Villa Glisenti, a Carcina (planimetria allegata sotto la lettera «A»)
- il Parco di Cailina (planimetria allegata sotto la lettera «B»)
- il Parco dei Pini a Cogozzo (planimetria allegata sotto la lettera «C»)

Art. 3 – Norma di fruibilità

Possono utilizzare i parchi pubblici comunali:

1. Amministrazioni Pubbliche;
2. Società o Associazioni regolarmente istituite operanti in Villa Carcina, i cittadini, residenti in Villa Carcina, anche non organizzati, ovvero occasionalmente riuniti in gruppi per effettuare manifestazioni, mostre e spettacoli non aventi fini di lucro ed aperti al pubblico.

Le suddette attività dovranno essere di rilevante interesse sociale o culturale. L'utilizzo del Parco di Villa Glisenti non può essere concesso nel periodo di chiusura al pubblico e precisamente dal 1/11 al 31/3 di ogni anno fatte salve le manifestazioni autorizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – Modalità di richiesta e autorizzazione

Tutte le domande per l'utilizzo dovranno essere rivolte al Comune e pervenire non prima di 60gg e non oltre 30gg della data di utilizzo con allegata planimetria degli spazi da occupare;

Le domande dovranno essere presentate secondo il modello predisposto dal settore Servizi alla Persona del Comune, per assicurare uniformità di documentazione onde garantire la necessaria tutela dei beni pubblici (allegato «D»);

Il sottoscrittore della domanda si assume la responsabilità per il corretto utilizzo dell'area;

L'autorizzazione all'utilizzo del Parco, verrà rilasciata dal Responsabile dell'Area Servizi alla persona previo parere dell'Ufficio Tecnico Comunale –Lavori Pubblici, all'Ufficio Tributi ed alla Polizia Locale (Modulo di Richiesta del parere, allegato «E»), entro 15 giorni dalla richiesta (Bozza di autorizzazione allegata sotto la lettera «F»);

L'autorizzazione all'utilizzo del Parco può non essere concessa qualora vi siano fondati motivi che possano essere creati danni al manto erboso e/o alle essenze arboree;

Prima dell'utilizzo del Parco, verrà effettuato un sopralluogo da parte di incaricato dell'Ufficio Tecnico Comunale unitamente al richiedente e verrà sottoscritto lo stato del luogo e individuata/e la zona/e da utilizzare con la quantificazione della superficie.

Art. 5 – Norme generali

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità circa infortuni di ogni genere non derivanti da imperfezioni delle strutture esistenti;

Non potranno essere utilizzati né introdotti impianti, strutture o attrezzature di qualsiasi tipo, se non conformi alla normativa vigente e la responsabilità per l'uso è demandata agli organizzatori stessi;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo del Parco, per cause di pubblica utilità che dovranno essere tempestivamente comunicate al richiedente;

La priorità di utilizzo del Parco viene fissata come segue:

1. Amministrazione Comunale di Villa Carcina in forma singola o associata;
2. Società o Associazioni regolarmente istituite operanti in Villa Carcina;
3. Cittadini, residenti in Villa Carcina, anche non organizzati, ovvero occasionalmente riuniti in gruppi per effettuare manifestazioni, mostre e spettacoli non aventi fini di lucro ed aperti al pubblico;
4. Altre Amministrazioni Pubbliche;

Art. 6 – Norme per l'accesso e l'utilizzo

L'accesso ai Parchi con automezzi dovrà avvenire esclusivamente per carico e scarico ed in presenza di pioggia, dovrà limitarsi a pochi metri oltre l'accesso;

È vietato l'accesso dai vialetti di tali parchi con automezzi pesanti (autoarticolati, bilici, ecc...) al fine di evitare danni alle lastre della pavimentazione;

È altresì vietato rimuovere qualsiasi tipo di essenza arborea, taglio di rami, scorticamento del manto erboso ed altre azioni che possano danneggiare in modo permanente il patrimonio vegetale, soprattutto arboreo;

L'eventuale infissione di chiodi o tiranti nel terreno dovrà essere seguito dal ripristino del foro con riporto di terreno vegetale ed eventuale risemina;

L'eventuale posizionamento di palchi per le manifestazioni dovrà essere realizzato a regola d'arte, i piedini d'appoggio della struttura dovranno essere supportati da idonei piani d'appoggio realizzati in legno di superficie idonea ad evitare buchi o avvallamenti al manto erboso;

Dai richiedenti l'utilizzo dovrà essere prestata una cauzione i cui termini e modalità saranno fissati dal Responsabile del Servizio, ad intervenuta esecutività del presente regolamento.

In caso di inosservanza del presente Regolamento, sarà immediatamente revocata l'autorizzazione e potranno essere negate successive richieste da parte di coloro che verranno considerati inadempienti.

SPAZI AUTORIZZATI PER L'OCCUPAZIONE (VEDASI LE ALLEGATE PLANIMETRIE)

- Area A: servizi igienici
- Area B: ristoro
- Area C: spettacolo, danza, cinema.
- Area D: utilizzo collettivo
- Area E: manifestazione

CONTROLLO DELL'UTILIZZO

Al termine dell'utilizzo tutta l'area dovrà essere riconsegnata pulita ed in ordine, con impegno alla riparazione di eventuali danni entro 5 giorni dalla verifica.

Sarà cura degli incaricati dell'Ufficio Tecnico Comunale di verificare tali condizioni con sopralluogo congiunto al richiedente dell'autorizzazione delegato.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione.

Allegato «A»

**Inserire Planimetria, a cura dell'UTC,
di ogni singolo parco, con l'indicazione
delle aree distinti.**

Allegato «B»

Allegato «C»

Allegato «D»

Spett.le
COMUNE DI VILLA CARCINA
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA
Via Marconi 27
25069 – VILLA CARCINA (BS)

Oggetto: richiesta utilizzo parchi pubblici comunali per spettacoli e manifestazioni

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
___/___/___, e residente a _____, in via _____,
tel. _____, C.F. _____

in proprio

in qualità di legale rappresentante/ in qualità di _____, della ditta
_____ con sede a
_____, in via _____,
tel. _____, fax. _____, C.F. _____, e-
mail _____@_____

con la presente chiede

di poter usufruire del parco di:

- il Parco di Villa Glisenti, a Carcina
- il Parco di Cailina
- il Parco dei Pini a Cogozzo

per l'effettuazione della manifestazione

prevista dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

per l'effettuazione della manifestazione

con l'utilizzo delle seguenti zone del parco:

- Area A: servizi igienici
- Area B: ristoro
- Area C: spettacolo, danza, cinema.
- Area D: area di utilizzo collettivo
- Area E: area per la manifestazione

come da bozza di programma allegato alla presente.

Preciso inoltre di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal vigente «Regolamento Comunale relativo all'utilizzo dei parchi pubblici comunali per manifestazioni, spettacoli, mostre ed iniziative varie» e di impegnarmi fin d'ora alla sua osservanza. Sono inoltre a conoscenza che l'attribuzione degli spazi è una facoltà e non un obbligo da parte dell'amministrazione comunale, e che quindi non potrò vantare alcunché nei confronti della stessa in caso di non accettazione della richiesta.

Dichiaro infine di aver preso atto dell'informativa sulla privacy sotto riportata.

Villa Carcina, lì _____

In Fede

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: **RICHIESTA DI UTILIZZO DEI PARCHI PUBBLICI COMUNALI PER EVENTI, SPETTACOLI, MANIFESTAZIONI VARIE, MOSTRE**
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: **CARTACEO-INFORMATICO**
- Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia lo stesso è necessario per il corretto espletamento della pratica e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o la parziale prosecuzione della stessa.
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, salvo quanto previsto eventualmente da specifiche disposizioni di legge. I suoi dati potranno essere utilizzati per eventuali comunicazioni che il Comune vorrà farLe.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Villa Carcina.
- Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Servizi alla persona;
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

Allegato «E»



**Comune di Villa Carcina
Provincia di Brescia
Ufficio Servizi alla Persona**

via Marconi 27
25069 – Villa Carcina (BS)
C.F. 00351640172 – P.IVA 00556800985

Villa Carcina, _____

Richiesta di parere agli uffici:

- TECNICO LAVORI PUBBLICI
 TRIBUTI
 POLIZIA LOCALE

FIRMA del Responsabile del procedimento _____

Richiesta pervenuta il _____ Prot. n. _____

in merito **all'occupazione del parco di:**

- il Parco di Villa Glisenti, a Carcina
 il Parco di Cailina
 il Parco dei Pini a Cogozzo

per l'effettuazione della manifestazione _____

prevista dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

Dati del Richiedente:

_____, nato a _____ il __/__/____, e
residente a _____, in via _____, tel.
_____, C.F. _____

in proprio

in qualità di legale rappresentante/ in qualità di _____, della ditta
_____ con sede a

_____, in via _____,
tel. _____, fax. _____, C.F. _____, e-
mail _____@_____

In merito alla richiesta di cui sopra si esprime:

PARERE FAVOREVOLE Eventuali prescrizioni:

PARERE CONTRARIO Motivazioni:

Villa Carcina, _____ FIRMA del Responsabile _____

Allegato «F»



**Comune di Villa Carcina
Provincia di Brescia
Ufficio Servizi alla Persona**

via Marconi 27
25069 – Villa Carcina (BS)
C.F. 00351640172 – P.IVA 00556800985

Prot. _____

Villa Carcina, _____

Spett. le

OGGETTO: rilascio autorizzazione per l'utilizzo del Parco di _____

Con la presente il responsabile del servizio:

Visto il «Regolamento Comunale relativo all'utilizzo dei parchi pubblici comunali per manifestazioni, spettacoli, mostre ed iniziative varie», approvato con delibera di C.C. n. ____ del _____;

Vista la richiesta effettuata in data _____, ns. prot. _____;

Visto che quanto richiesto è conforme a quanto stabilito al punto 3, secondo comma, come da apposita comunicazione del Sindaco in data _____

Visto che la richiesta è conforme/non conforme al Regolamento suddetto;

Autorizza

Non autorizza per i seguenti motivi _____

L'utilizzo del Parco _____ per la manifestazione _____

che si svolgerà nei giorni dal _____ al _____

EVENTUALI PRESCRIZIONI:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA**
